SADRŽAJ

1. SVRHA 2
2. OPSEG 2
3. ZAKONODAVNI OKVIR 2
4. DEFINICIJE 2
5. ODGOVORNOSTI 2
6. OPIS POSTUPKA 3
   - 6.1. Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto 3
   - 6.2. Izbor nastavnika na više znanstveno-nastavno radno mjesto 3
   - 6.3. Reizbor nastavnika 5
   - 6.4. Izbor naslovnog nastavnika i suradnika 6
7. ZAPISI 7
8. PRILOZI 7

Sva prava pridržava:
Pomorski fakultet u Splitu

Izradila:	Pregledale:	Odobrio:
Smiljana Podrug, dipl.iur.	*prof.dr.sc. Anita Gudelj, dr. sc. Helena Ukić Boljat*	*izv. prof. dr. sc. Ivan Peronja*

POMORSKI FAKULTET U SPLITU FACULTY OF MARITIME STUDIES SPLIT

ZABRANJENO UMNOŽAVANJE

1. SVRHA

Svrha ove Procedure je odrediti odgovornosti i potrebne radnje vezane za izbor nastavnika i suradnika na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta prema potrebama Pomorskog fakulteta u Splitu te reizbor nastavnika na znanstveno-nastavna radna mjesta kao i izbor naslovnog nastavnika. Znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta te izbor naslovnih nastavnika definirani su Statutom Pomorskog fakulteta u Splitu.

2. OPSEG

Postupak obuhvaća sve radnje i odgovornosti za izbor na odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta nastavnika i suradnika Pomorskog fakulteta u Splitu, za reizbor na znanstveno-nastavna radna mjesta te izbor naslovnih nastavnika.

3. ZAKONODAVNI OKVIR

1. Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN, 119/22)
2. Pravilnik o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama (NN, 3/24)
3. Pravilnik o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (NN, 128/17)
4. Izmjene i dopune Pravilnika o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (NN, 72/19)
5. Izmjene i dopune Pravilnika o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (NN, 21/21)
6. Izmjene i dopune Pravilnika o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (NN,111/22)
7. Rektorski zbor - nužni uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja (NN, 122/17)
8. Rektorski zbor- izmjena i dopuna nužnih uvjeta za izbor u znanstveno-nastavna zvanja (NN, 120/21)
9. Rektorski zbor - nužni uvjeti za izbor u nastavna zvanja (NN, 13/12)
10. Rektorski zbor - izmjena i dopuna nužnih uvjeta za izbor u nastavna zvanja (NN, 120/21)
11. Odluka o minimalnim uvjetima radnih obveza za reizbor (NN, 24/21)
12. Odluka o obliku i načinu provedbe nastupnog predavanja (NN, 129/05)
13. Pravilnik o ustroju Fakulteta i radnih mjesta
14. Statut Pomorskog fakulteta u Splitu
15. Odluke Fakultetskog vijeća.

4. DEFINICIJE

Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto, izbor na više znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto, reizbor nastavnika kao i izbor naslovnih nastavnika/suradnika je postupak kojim se utvrđuje način, uvjeti i postupak izbora/reizbora nastavnika/ce na određeno znanstveno nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto u znanstvenom području i polju.

5. ODGOVORNOSTI

Fakultetsko vijeće – snosi odgovornost za postupak izbora nastavnika/suradnika.
Voditelj/ica Službe za opće i kadrovske poslove i Tajnik/ca Fakulteta – odgovorni su za administrativni dio postupka.

©ZABRANJENO UMNOŽAVANJE

6. OPIS POSTUPKA

6.1. Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto

Prodekan/ica za nastavu /predstojnik/ica zavoda/šef/ica katedre/voditelj/ica studija izlažu potrebe dekanu za znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim kadrom na Fakultetu.
U skladu s Ustrojem Fakulteta i radnih mjesta, a nakon dobivanja suglasnosti Sveučilišta/Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Voditelj/ica Službe za opće i kadrovske poslove prosljeđuje dekanu Fakulteta i tajniku/ci dobivene suglasnosti za znanstveno- nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta. Tajnik/ica uvrštava uz odobrenje dekana u Dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća prijedlog za raspisivanje javnog natječaja kao i prijedlog članova Stručnog povjerenstva za davanje mišljenja o ispunjavanju zakonskih kriterija za izbor. Fakultetsko vijeće usvaja prijedlog za raspisivanje natječaja. Tajnik/ica Fakulteta prosljeđuje Odluku Fakultetskog vijeća Voditelju/ici Službe za opće i kadrovske poslove na temelju koje voditelj/ica Službe za opće i kadrovske poslove raspisuje javni natječaj i o tome obavještava Tajnika/icu Fakulteta. Prijave na natječaj se dostavljaju na Protokol Fakulteta. Protekom roka od 30 dana tajnica dekana dostavlja pristigle molbe Voditelju/ici Službe za opće i kadrovske poslove koja pregledava ispunjavaju li podnositelji molbi formalne uvjete natječaja. Nakon provjere sve prijave prosljeđuje imenovanom Stručnom povjerenstvu za davanje mišljenja o ispunjavanju zakonskih kriterija za izbor.
Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te je li održano i pozitivno ocjenjeno nastupno predavanja kod prvog izbora na nastavna i znanstveno-nastavna radna mjesta. Zajedno s obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata Povjerenstvo predlaže Fakultetskom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj. Dostavljeno Izvješća preko Protokola Tajniku/ci Fakulteta, Tajnik/ica uvrštava u Dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća. Fakultetsko vijeće, donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena. Odluku kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva Tajnik/ica dostavlja nadležnom matičnom odboru, najkasnije u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto. Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke. Ako nadležni matični odbor ne donese odluku u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije. Nakon dostave odluke odnosno nastupom pretpostavke (šutnja administracije) Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu. U slučaju izbora suradnika na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu. S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

6.2. Izbor nastavnika na više znanstveno-nastavno radno mjesto

Voditelj/ica Službe za opće i kadrovske poslove izvješćuje dekana/icu i nastavnika/cu 60 dana prije isteka roka od pet godina od kada je nastavnik izabran na određeno znanstveno-nastavno odnosno nastavno radno mjesto. Nastavnik je dužan prije isteka roka od pet godina podnijeti zahtjev za pokretanje postupka izbora na više znanstveno-nastavno radno mjesto na Protokol Fakulteta. Voditelj/ica Službe za opće i kadrovske poslove traži potrebne suglasnosti Sveučilišta/Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Dokumentacija o izborima nalazi se u evidenciji kadrova. U skladu s Ustrojem Fakulteta i radnih mjesta, a nakon dobivanja suglasnosti Sveučilišta/ Ministarstva znanosti,

ZABRANJENO UMNOŽAVANJE

obrazovanja i mladih, Voditeljica Službe za opće i kadrovske poslove prosljeđuje dekanu Fakulteta i Tajniku/ci dobivene suglasnosti za znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta. Nakon proteka roka od pet godina od zadnjeg izbora nastavnika, Tajnik/ica Fakulteta uvrštava u Dnevni red prve sjednice prijedlog za pokretanje postupka izbora na više znanstveno-nastavno radno mjesto i prijedlog članova Povjerenstva za davanje mišljenja o ispunjavanju zakonskih kriterija za izbor. Nakon prihvaćanja prijedloga za pokretanje postupka Fakultetskog vijeća, Tajnik/ica Fakulteta donesenu Odluku o pokretanju postupka prosljeđuje tajnici dekana koja istu dostavlja nastavniku i članovima Stručnog povjerenstva za davanje mišljenja o ispunjavanju zakonskih kriterija za izbor.

U roku od petnaest dana od pokretanja postupka sve dolje navedene dokumente pristupnik je dužan dostaviti preko protokola Fakulteta predsjedniku Stručnog povjerenstva za davanje mišljenja o ispunjavanju zakonskih kriterija za izbor u **dva primjerka** i u elektroničkom obliku:

1. Izvornik životopisa pristupnika (*Curriculum vitae* s njegovim potpisom)
2. Znanstvena aktivnost pristupnika
3. Preslike svih diploma
4. Preslike rješenja Matičnog odbora o prethodnom izboru na znanstveno-nastavno radno mjesto
5. Potvrdu o citiranosti radova iz knjižnice (nadnevak izlista iz knjižnice treba biti datiran prije pokretanja predmetnog postupka)
   Sadrži:
   - potvrdu o zastupljenosti i citiranosti radova znanstvenika
   - sažetke
   - potvrdu o IF kvartilima časopisa zastupljenih u bazi WoSCC
6. Dokaz o organizaciji međunarodnog kongresa, organizaciji/suorganizaciji međunarodne asocijacije ili potvrda o indeksiranosti u bazi WoSCC (preslika naziva skupa, ISSN broja skupa, međunarodne asocijacije i prve stranice rada, ako je primjenjivo)
7. Ispis iz baze Google Scholar
8. Dokaz o ispunjenju drugih uvjeta sukladno Nacionalnim, sveučilišnim, znanstvenim i umjetničkim kriterijima.

Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, predlaže Fakultetskom vijeću izbor nastavnika na više znanstveno-nastavno radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana od dana od donošenja Odluke o pokretanju postupka. Predsjednik Povjerenstva dostavlja Izvješća preko Protokola Tajniku/ci Fakulteta, Tajnik/ica uvrštava u Dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća. Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

Nakon prihvaćanja Izvješća Stručnog povjerenstva i donošenja mišljenja na sjednici Fakultetskog vijeća, gore navedeni materijali nadopunjuju se u Tajništvu sljedećim dokumentima i podacima:

1. Izvornik Odluke Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka i imenovanju Stručnog povjerenstva,
2. Izvornik Izvješća Stručnog povjerenstva (dostavlja Stručno povjerenstvo u sklopu materijala za Fakultetsko vijeće)
3. Izvornik Odluke Fakultetskog vijeća o izboru na više znanstveno-nastavno radno mjesto

Kompletiranu dokumentaciju Tajnik/ica dostavlja nadležnom matičnom odboru, najkasnije u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja.

©ZABRANJENO UMNOŽAVANJE

Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke. Ako nadležni matični odbor ne donese odluku u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije. Nakon dostave odluke odnosno nastupom pretpostavke (šutnja administracije) Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.
U slučajevima predviđenim **Odlukom o obliku i načinu provođenja nastupnog predavanja**, nastavnik treba održati nastupno predavanja.

6.3. Reizbor nastavnika

Voditelj/ica Službe za opće i kadrovske poslove izvješćuje dekana/icu i nastavnika/cu 60 dana prije isteka roka od pet godina od kada je nastavnik izabran na određeno znanstveno-nastavno odnosno nastavno radno mjesto. Nastavnik je dužan **prije isteka roka** od pet godina podnijeti zahtjev za pokretanje postupka reizbora na znanstveno-nastavno radno mjesto odnosno nastavno radno mjesto s prijedlogom članova Povjerenstva za davanje mišljenja o ispunjavanju zakonskih kriterija za izbor na Protokol Fakulteta. Ukoliko to ne napravi nastavnik, Tajnik/ica Fakulteta u Dnevni red sjednice uvrštava prijedlog za pokretanje postupka reizbora.
Nakon proteka roka od pet godina od zadnjeg izbora nastavnika, Tajnik/ica Fakulteta uvrštava u Dnevni red prve sjednice prijedlog za pokretanje postupka reizbora na znanstveno-nastavno radno mjesto i prijedlog članova Povjerenstva za davanje mišljenja o ispunjavanju zakonskih kriterija za reizbor. Nakon prihvaćanja prijedloga za pokretanje postupka Fakultetskog vijeća, Tajnik/ica Fakulteta donesenu Odluku o pokretanju postupka prosljeđuje tajnici dekana koja istu dostavlja nastavniku i članovima Stručnog povjerenstva za davanje mišljenja o ispunjavanju zakonskih kriterija za reizbor.
U roku od petnaest dana od pokretanja postupka sve dolje navedene dokumente pristupnik je dužan dostaviti preko protokola Fakulteta predsjedniku Stručnog povjerenstva za davanje mišljenja o ispunjavanju zakonskih kriterija za reizbor u **dva primjerka** i u elektroničkom obliku.

1. Izvornik životopisa pristupnika (*Curriculum vitae* s njegovim potpisom)
2. Znanstvena aktivnost pristupnika
3. Preslike svih diploma
4. Preslike rješenja Matičnog odbora o prethodnom izboru na znanstveno-nastavno radno mjesto
5. Potvrdu o citiranosti radova iz knjižnice (nadnevak izlista iz knjižnice treba biti datiran prije pokretanja predmetnog postupka).
6.
    a. Sadrži:
    b. potvrdu o zastupljenosti i citiranosti radova znanstvenika
    c. sažetke
    d. potvrdu o IF kvartilima časopisa zastupljenih u bazi WoSCC
7. Dokaz o organizaciji međunarodnog kongresa, organizaciji/suorganizaciji međunarodne asocijacije ili potvrda o indeksiranosti u bazi WoSCC (preslika naziva skupa, ISSN broja skupa, međunarodne asocijacije i prve stranice rada, ako je primjenjivo)
8. Ispis iz baze *Google Scholar*
9. Dokaz o ispunjenju drugih uvjeta sukladno Nacionalnim, sveučilišnim, znanstvenim i umjetničkim kriterijima.

Nakon prihvaćanja Izvješća Stručnog povjerenstva i donošenja mišljenja na sjednici Fakultetskog vijeća, gore navedeni materijali nadopunjuju se u Tajništvu sljedećim dokumentima i podacima:

1. Izvornik Odluke Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka reizbora i imenovanju Stručnog

ZABRANJENO UMNOŽAVANJE

povjerenstva,
2. Izvornik Izvješća Stručnog povjerenstva (dostavlja Stručno povjerenstvo u sklopu materijala za Fakultetsko vijeće)
3. Izvornik Odluke Fakultetskog vijeća o reizboru na znanstveno-nastavno odnosno nastavno radno mjesto

Kompletiranu dokumentaciju Tajnik/ica Fakulteta prosljeđuje nadležnom matičnom odboru.
Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat uvjete iz Odluke o minimalnim uvjetima radnih obveza za reizbor do donošenja Nacionalnih, sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke. Ako nadležni matični odbor ne donese odluku u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava kriterije. Nakon dostave odluke odnosno nastupom pretpostavke (šutnja administracije) Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu. S osobama reizabranima na znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

6.4. Izbor naslovnog nastavnika i suradnika

Fakultet može u skladu s potrebama provoditi izbor u naslovnog nastavnika i naslovnog suradnika.
Prodekan/ica za nastavu iskazuje potrebu za provođenje izbora u naslovnog nastavnika/suradnika temeljem zahtjeva voditelja studija. Izbori u naslovnog nastavnika/suradnika se provode zbog nesmetanog odvijanja nastavnog procesa bez sklapanja ugovora o radu s izabranom osobom.
Prodekan/ica za nastavu obavještava Dekana/icu i Tajnika/icu Fakulteta o potrebi izbora određene osobe u naslovnog nastavnika/suradnika.
Tajnik/ica Fakulteta uvrštava u Dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća pokretanje postupka izbora naslovnog nastavnika/suradnika s prijedlogom članova Povjerenstva za davanje mišljenja o ispunjavanju zakonskih kriterija za izbor u naslovnog nastavnika/suradnika. Odluku Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka izbora naslovnog nastavnika/suradnika Tajnik/ca dostavlja tajnici dekana koja istu prosljeđuje osobi za koju je postupak pokrenut i članovima Povjerenstva.
U roku od petnaest dana na protokol Fakulteta osoba za koju je pokrenut postupak treba dostaviti svu dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje uvjeta za izbor u naslovnog nastavnika/suradnika.
Stručno povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana na protokol Fakulteta dostaviti obrazloženo mišljenje o tome ispunjava li kandidat za kojeg je pokrenut postupak kriterije za izbor u naslovnog nastavnika/suradnika. Nakon usvajanja mišljenja Stručnog povjerenstva Tajnik/ca donosi Odluku o izboru u naslovnog nastavnika/suradnika, izabranoj osobi i Voditelj/ici Službe za opće i kadrovske poslove. Odluka o izboru vrijedi pet godina od dana donošenja Odluke.

Nakon prihvaćanja Izvješća Stručnog povjerenstva i donošenja mišljenja na sjednici Fakultetskog vijeća, gore navedeni materijali nadopunjuju se u Tajništvu sljedećim dokumentima i podacima:

1. Izvornik Odluke Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka izbora i imenovanju Stručnog povjerenstva,
2. Izvornik Izvješća Stručnog povjerenstva (dostavlja Stručno povjerenstvo u sklopu materijala za Fakultetsko vijeće)
3. Izvornik Odluke Fakultetskog vijeća o izboru naslovnog nastavnika

Kompletiranu dokumentaciju Tajnik/ica Fakulteta prosljeđuje nadležnom matičnom odboru, osim za izbor naslovnog suradnika.
Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat uvjete za izbor u naslovnog nastavnika najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke Fakulteta.

©ZABRANJENO UMNOŽAVANJE

Donošenjem odluke Fakultetskog vijeća o izboru naslovnog suradnika postupak završava.
Izabranom naslovnom nastavniku riječ naslovni se piše ispred znanstveno-nastavne odnosno nastavne titule.

7. ZAPISI

- Natječaj
- Odluka Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka izbora
- Izvješće Stručnog Povjerenstva za davanje mišljenja o ispunjavanju zakonskih kriterija za izbor
- Odluka Fakultetskog vijeća o izboru/reizboru

8. PRILOZI

- Nema ih

Izrazi koji se koriste u ovom dokumentu za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe te se ne mogu ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

©ZABRANJENO UMNOŽAVANJE